

*Додаток 1
до Положення Про приймальну комісію
ВСП «ФЕК КНЕУ ім. В.Гетьмана»*

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ВСП «ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

1. Загальні положення

Для вирішення спірних питань та розгляду апеляцій вступників до ВСП «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» в складі Приймальної комісії створюється апеляційна комісія.

Апеляційна комісія в своїй роботі керується чинним законодавством України, Законом України «Про фахову передвищу освіту», Порядком прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, іншими відомчими нормативними актами, Правилами прийому до ВСП «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана», Положенням про приймальну комісію Коледжу та цим Положенням.

2. Склад апеляційної комісії

Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти м. Києва та Київської області, які не є членами предметної комісії коледжу, за два місяці до початку прийому документів. До складу апеляційної комісії входять: голова апеляційної комісії та члени апеляційної комісії.

Голову апеляційної комісії призначає директор навчального закладу. Кількісний та персональний склад комісії затверджується не пізніше квітня поточного року. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань, визначає обов'язки членів комісії.

До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до коледжу.

3. Порядок подання та розгляду апеляції вступника

Вступник у разі незгоди з отриманою оцінкою на вступному випробуванні має право на апеляцію. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної агітації до відома вступників до початку вступних випробувань.

Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставлення оцінки і не зводиться до повторного складання вступного випробування.

Апеляція вступника щодо вступного випробування повинна подаватися не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів.

Апеляція на виставлену оцінку приймається за письмовою заявою вступника, написаною на ім'я Голови Приймальної комісії, у якій обгрунтовується причина незгоди по кожному питанню з виставленою кількістю балів за результатами вступного випробування.

Апеляція вступника розглядається не пізніше наступного робочого дня після її подання. Як правило, у розгляді апеляції приймають участь члени апеляційної комісії, вступник і член предметної комісії з дисципліни, що є предметом апеляції. За проханням неповнолітніх вступників апеляція може відбуватись в присутності батьків за наявності відповідного документу. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається. Не розглядаються апеляції вступників, які під час випробування користувалися сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням).

Під час апеляції забороняється копіювання, фотографування або відеозйомка роботи абітурієнта, а також її винесення за межі приміщення, в якому відбувається апеляція.

У випадку незгоди між вступником та членом предметної комісії з результатами розгляду апеляції, остаточне рішення приймається головою апеляційної комісії.

Рішення апеляційної комісії про затвердження оцінки вступного випробування без зміни оформлюється протоколом засідання апеляційної комісії. На поданій заяві проставляється відповідний запис та підпис члена апеляційної комісії.

У разі прийняття апеляційною комісією рішення про зміну екзаменаційної оцінки робиться відповідний запис на поданій заяві, оцінка, виставлена в письмовій роботі, закреслюється і проставляється змінена оцінка. Змінена оцінка затверджується підписами голови (заступника голови) і члена апеляційної комісії. Оцінка в екзаменаційному протоколі залишається без змін.

Після розгляду апеляції вступник на поданій заяві робить запис щодо згоди чи незгоди з рішенням за результатами розгляду апеляції, ставить дату та підпис.

Забороняється будь-яке втручання у діяльність апеляційної комісії будь-якими особами. Спроби перешкоджання діяльності апеляційної комісії фіксуються у протоколі засідань апеляційної комісії.

Оцінка, затверджена апеляційною комісією, є остаточною і повторно не переглядається.

Робота апеляційної комісії закінчується звітом про її результати, який затверджується на засіданні Приймальної комісії Коледжу.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Наталя БУРЯЧОК